

**ANEP**CONSEJO  
DIRECTIVO  
CENTRALDIRECCIÓN  
DE COMUNICACIÓN  
INSTITUCIONAL

# Curso Redacción de Documentos Administrativos

El Departamento de Formación de la Dirección Sectorial de Gestión Humana del CODICEN, comunica a ***funcionarios no docentes de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país, que cumplen tareas administrativas***, que hasta el ***lunes 21 de setiembre de 2020*** inclusive, se encuentra abierta la inscripción para el ***Curso “REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS virtual-on line”***, dictado por formadores internos del Organismo.

## ***Fundamentación y Objetivos***

La escritura es una práctica social a la vez que su reflejo, y se aprende in situ. La escritura de la administración y gestión pública debe sus características a unos parámetros de enunciación determinados que le asignan funciones específicas, como registrar la actividad institucional y habilitar acciones. A partir de estas consideraciones se propone presentar las características de los géneros administrativos y profundizar en algunos de ellos, así como ofrecer algunas herramientas para su escritura.

## ***Contenido Temático***

- ✚ Los géneros administrativos: los parámetros de enunciación y la función de la escritura.
- ✚ Algunas características discursivas y lingüísticas de textos que informan y argumentan en la documentación administrativa.
- ✚ Algunos géneros administrativos.
- ✚ Algunos aspectos a considerar en la redacción de documentos administrativos.

## ***Carga horaria / Duración***

Total 10 horas virtuales. Duración aproximada entre tres y cuatro semanas. El curso se desarrolla durante dos semanas (virtuales) en las cuales se aborda la temática específica del curso. Además cuenta con una etapa inicial (previa) de familiarización con el uso de la plataforma educativa y un módulo transversal final sobre Sensibilización en Género que se realiza culminado el desarrollo de los módulos temáticos correspondientes.

## ***Responsable/Tutor***

Prof. Dra. Mariela Oroño. Profesora de Idioma Español en ANEP. Licenciada en Lingüística en la Udelar. Magíster en Ciencias Humanas, opción Lenguaje, Cultura y Sociedad y Doctora en Lingüística en la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación de la Udelar.



## **Lugar**

Plataforma educativa del Departamento de Formación:

<https://capacitacion.anep.edu.uy/moodle/>

## **Fechas / Horarios**

### **GRUPO 2:**

- Frecuencia/Horario: on-line.
- Módulo inicial de Familiarización con el uso de la Plataforma educativa: del 7 al 11 de octubre de 2020.
- Desarrollo de Módulos Temáticos: del 13 al 26 de octubre de 2020.
- Módulo transversal final sobre Sensibilización en Género: del 27 de octubre al 1° de noviembre de 2020.

## **Requisitos**

Para la realización del curso es necesario que los participantes cuenten con los siguientes requisitos:

- ✚ Cumplir con el perfil del llamado (detallado en destinatarios).
- ✚ Tener disponibilidad horaria para realizar el curso virtual.
- ✚ Contar con conocimientos básicos de Informática a nivel de usuario, manejo de escritorio de trabajo, procesador de texto, Internet y correo electrónico.
- ✚ Acceder a un equipo (computadora o laptop) con conexión a Internet. Si bien se puede, no se aconseja utilizar teléfonos celulares para realizar el seguimiento del curso dado que no presentan la misma practicidad que un equipo de escritorio y también puede dificultarse la visualización de las opciones en pantalla.
- ✚ Poseer cuenta de correo electrónico personal activa (de uso frecuente).
- ✚ Contar con funcionalidades y aplicaciones instaladas en el equipo de trabajo: Navegador web (Mozilla, Internet Explorer o Chrome, entre otros), Adobe Flash Player para visualizar videos, Acrobat Reader o similar para visualizar archivos pdf. Otros: Java funcionando y Cookies activas.

## **Modalidad / Metodología**

El curso se realiza completamente en línea por Internet a través de la plataforma educativa del Departamento de Formación.

Se requiere por parte del participante de una dedicación aproximada de entre 4 y 5 horas semanales de estudio para la lectura y revisión de materiales, así como para la realización de los trabajos solicitados.

El estudio y seguimiento del curso por parte del participante podrá realizarse en la medida de sus tiempos disponibles, ajustándose al cronograma de trabajo establecido. La plataforma educativa se encuentra disponible las 24 hs. todos los días de la semana; se podrá acceder en cualquier horario y desde cualquier lugar.

Como etapa inicial, días previos a dar inicio a la temática específica del curso se realizará la familiarización con el uso de la plataforma educativa y al finalizar los contenidos temáticos, durante la semana siguiente se desarrollará un módulo transversal sobre Sensibilización en Género.



**ANEP**

CONSEJO  
DIRECTIVO  
CENTRAL

DIRECCIÓN  
DE COMUNICACIÓN  
INSTITUCIONAL

## ***Evaluación / Certificación***

Se expedirá certificado de aprobación al participante que cumpla con las actividades programadas, apruebe las evaluaciones propuestas y complete los requisitos formales del curso y la plataforma educativa.

## ***INSCRIPCIONES***

- ✚ Las inscripciones sólo se realizan a través del formulario on-line:  
<http://www.anep.edu.uy/formacion/sitio/form.php>

## ***IMPORTANTE***

- ✚ Para ver el procedimiento de inscripción y selección de los participantes:  
<http://www.anep.edu.uy/procedimiento-inscripci-n-y-selecci-n>
- ✚ Para acceder a la página del Departamento de Formación:  
<http://www.anep.edu.uy/codicen/dsgh/formacion>

***Por más información comunicarse al teléfono 29020935 interno 2790 o  
vía fax al 29012251 (cursos presenciales)***

-----  
**Se agradece la difusión de esta información**

Montevideo, 14 de setiembre de 2020  
Comunicado N° 033/2020