

## Sugerencias para la elaboración de un ensayo argumentativo

**Autores:** Bertollini, Marisa; Calabria, Robert

### Pasos previos a la redacción

- Identificación (provisoria) de uno o varios **problemas**.
- Traducción del problema a **preguntas** (que orienten la búsqueda de la información).
- **Reflexión** sobre el problema planteado, anotando en borrador cuantas ideas se nos ocurran, sin necesidad de seguir un orden.
- **Ordenación**. Se intenta establecer un orden y jerarquización de las ideas recogidas, de tal manera que quede claro cuales son las ideas principales y cuales las secundarias.
- De las ideas anteriores se **selecciona** la que va a constituirse en la cuestión central del informe y en torno a la cual irán apareciendo las demás ideas relacionadas.
- Selección de distintas **fuentes de información** relativas a la cuestión que se va a trabajar. Apropiación de la información.
- **Revisión del problema**, visualizado ahora a la luz de la información acumulada.
- Esbozo de una **hipótesis** a modo de respuesta al problema.
- Es fundamental que se desarrollen las **ideas propias** (personales o del equipo de trabajo). Si bien debemos sustentarnos en diversas fuentes, es necesario alcanzar cierta autonomía en la producción. El informe debe tener una impronta propia y esto se percibe en el enfoque próximo a la experiencia de quienes lo elaboran, en el tipo de ejemplos que se incluyen, (o en la ausencia de ejemplos y la abundancia de frases manidas).

## Redacción del informe. Posible estructura.

- **Introducción.** Es necesario realizar una introducción antes de entrar directamente a exponer el tema. Aquí se puede:

**justificar** el enfoque seleccionado. Explicar por qué se ha decidido tratar ese problema y por qué se va a abordar de determinada manera.

Precisa el sentido de las preguntas y de los términos y las categorías fundamentales para trabajar el problema.

- **Hipótesis.** Se debe exponer con claridad la hipótesis que se va a defender a lo largo del informe. Es la posible respuesta a la pregunta planteada.

- **Argumentación.** Es un aspecto sustancial. No interesa sólo la opinión sobre el tema, sino también las razones que se tienen para mantener esa opinión. Puede incluir algunos de estos pasos:

- poner **ejemplos**.
- aportar la **información relevante y pertinente** al tema.
- recurrir a alguna **autoridad** en el tema.
- aclarar los **supuestos** de que se está partiendo, alguna afirmación más general de la que se podría deducir lo que se está diciendo.
- recurrir a **otras fuentes** que puedan apoyar la hipótesis.
- analizar las posibles **consecuencias** que se siguen de la hipótesis y mostrar cómo esas consecuencias son correctas.
- mostrar la **coherencia** de la afirmación que hemos hecho con otras afirmaciones que gozan de aceptación.
- intentar reconstruir las razones en que se sustenta alguna **tesis contraria** a la que se está defendiendo. Esto con varios objetivos: eventualmente revisar la posición inicial en tanto esas razones nos resulten convincentes, o para identificar las mejores ideas y argumentos contrarios para poder refutarlos con más fuerza.
- explicitar las **razones que niegan validez** a las tesis contrarias a la que se defiende.

- mostrar **los errores** que se pueden seguir si se niega lo que se está afirmando.
- procurar ser **convincentes** en el razonamiento, es decir utilizar razones que resulten plausibles para los posibles interlocutores.

**Conclusión.** Se retoma la tesis inicial y se hace ver cómo lo que se ha ido exponiendo a lo largo del informe sirve para apoyarlo o para mostrar **la complejidad del problema y sus zonas de incertidumbre.**

**Reconocimiento de nuevos problemas.** Estas cuestiones han sido identificadas a partir del proceso de investigación que se ha realizado.

**Enunciado de nuevas preguntas.** (que podrán motivar otras investigaciones).



Esta obra está bajo una [Licencia Creative Commons Atribución-CompartirIgual 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/).